



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 12 (551)  
1 АПРЕЛЯ  
2022 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 года №29

Об утверждении порядка осуществления  
банковского сопровождения контрактов

В соответствии со статьей 35 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно Приложению 1.
2. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд для сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно Приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины-

С.А. Ухтервов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 28 марта 2022 года №29

### Порядок

осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаев осуществления  
банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
  - а) банковское сопровождение контракта – проведение банком контроля и мониторинга расчетов поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – поставщик) и всех привлекаемых в ходе исполнения контракта субподрядчиков, соисполнителей (далее – соисполнитель), осуществляемых в целях исполнения контракта, и доведение результатов указанного контроля и мониторинга до сведения заказчика;
  - б) сопровождаемые контракты – контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенные между заказчиком и поставщиками в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), содержащиеся в случаях, установленных приложением к настоящему постановлению, условие о банковском сопровождении контракта;
  - в) обособленный счет – банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, соисполнителя в ходе исполнения сопровождаемого контракта.

#### II. Условия осуществления банковского сопровождения контрактов

3. Сопровождаемые контракты заключаются с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при наличии между таким поставщиком и банком договора, предусматривающего банковское сопровождение контракта (далее – договор банковского сопровождения). В случае предоставления банковского кредита, банк, предоставивший кредит, имеет преимущественное право на заключение с поставщиком договора банковского сопровождения контракта (далее – договор банковского сопровождения).
4. В случаях, указанных в приложении к настоящему постановлению, в сопровождаемый контракт включаются условия:
  - а) об обязанностях поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения контракта поставщиком, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющим банковское сопровождение контракта, и о представлении заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение контракта, поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого контракта соисполнителях;
  - б) об ответственности поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом.
5. Сопровождаемый контракт содержит условия в отношении банка, в том числе:
  - а) полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов, осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля и мониторинга;

требование о представлении заказчику отчетов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, а также содержание таких отчетов; полномочия заказчика по принятию решений по результатам проведенного банком контроля и мониторинга.

6. В целях осуществления банковского сопровождения контракта между поставщиком, соисполнителем и банком, заключается договор банковского сопровождения, который должен содержать:

- а) предмет сопровождаемого контракта;
- б) порядок расчета платы за открытие и обслуживание обособленного счета, который может по соглашению сторон определять возможность оказания банком услуг без взимания платы в случае начисления банком процентов на остаток по обособленному счету по ставке, равной нулю;
- в) порядок и сроки заключения договора обособленного счета, обязательно поставщика обеспечить открытие обособленных счетов соисполнителями;
- г) полномочия банка, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

#### III. Требования к банкам и порядку их отбора

7. Банковское сопровождение контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

IV. Условия договора обособленного счета, заключаемого с банком

8. Обособленный счет открывается поставщиком в определенном им банке, отвечающем установленному пунктом 7 требованию.

Соисполнителями, привлекаемыми заказчиком в ходе исполнения сопровождаемого контракта, открываются обособленные счета в банке, в котором обособленный счет открыт поставщиком.

9. На обособленном счете отражаются операции с расчетами поставщика или соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, на обособленном счете не отражаются.

10. В соответствии с договором обособленного счета банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, выполняет следующие полномочия:

- а) осуществление контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета, включающего:
  - проведение проверок платежных документов, представляемых поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;
  - осуществление блокирования операций по обособленному счету в случае установления факта несоответствия содержания такой операции целевому использованию средств с обособленного счета;
  - б) проведение мониторинга исполнения сопровождаемого контракта, включающего анализ соответствия представляемых поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:
    - срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;
    - утвержденной в установленном порядке проектной документацией и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;
    - иные функции, предусмотренные контрактом.

#### V. Требования к содержанию формируемых банками отчетов

11. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о проведении операций со средствами на обособленных счетах в форме выписки о движении денежных средств по обособленному счету за отчетный календарный месяц.

12. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта, который должен содержать:

- а) информацию о результатах контроля целевого использования денежных средств с обособленного счета по итогам проверок платежных документов, представленных поставщиком и соисполнителями в целях оплаты денежных обязательств;
  - б) информацию о результатах мониторинга исполнения сопровождаемого контракта по итогам анализа соответствия представленных поставщиком и соисполнителями документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства:
    - срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и количеству товаров, объему работ, услуг, предусмотренным сопровождаемым контрактом;
    - утвержденной в установленном порядке проектной документацией и утвержденному графику выполнения работы и фактическим результатам выполненной работы (ее отдельных этапов), в случае если предметом сопровождаемого контракта является выполнение работы, связанной со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства;
    - иную информацию, предусмотренную контрактом.
13. Заказчики в течение трех рабочих дней после получения от банка отчета, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, размещает его в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
От 28 марта 2022 года № 29

Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд для сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заказчик вправе установить условие о банковском сопровождении контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении контрактов, заключаемых:

- а) в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства собственности органов

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины, не предусматривающими предоставление аванса поставщику;

б) в соответствии со статьей 93 Федерального закона с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при условии, что условиями сопровождаемого контракта в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона предусмотрена оплата поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг исходя из ориентировочного значения цены контракта, либо исходя из формулы цены с указанием ее максимального значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2022 г. № 146

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 16 февраля 2015 года № 104 «О межведомственной противопожарной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях администрации муниципального района, а также в организациях и учреждениях на территории муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «О межведомственной противопожарной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский» от 16 февраля 2015 г. № 104

Приложение № 2 «Состав межведомственной противопожарной комиссии администрации муниципального района Челно-Вершинский», изложить в следующей редакции:

Князькин В.А. – глава муниципального района Челно-Вершинский – председатель комиссии;

Широков А.С. – первый заместитель главы муниципального района – заместитель председателя комиссии;

Мясников А.Ю. – начальник отдела ГО ЧС администрации муниципального района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гусев С.Г. – начальник ОМВД России по Челно-Вершинскому району (по согласованию);  
Кузлов А.И. – директор ДЭУ (по согласованию);

Тухватуллина Н.И. – начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района;

Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию);  
Абрамов Ю.И. – директор филиала № 13 ОАО «Самарагаз» (по согласованию)

Казакова Н.М. – директор МУ «Управление по строительству» администрации муниципального района;

Масляков А.А. – начальник филиала ОАО «Самарские электрические сети» (по согласованию);

Мазитов А.Р. – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский»;

Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района;

Никитин Д.С. – директор «Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ (по согласованию).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.

Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района  
Челно-Вершинский

А.С. Широков

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 г. № 154

О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», администрация муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 в следующем составе:

Сергеева Н.В. – заместитель главы района по правовым вопросам, председатель комиссии;  
Ахмисева И.П. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Софронов Р.Н. – майор полиции, начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Челно-Вершинскому району, (по согласованию);

Власова О.И. – главный врач Челно-Вершинской ЦРБ (по согласованию);

Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского отдела образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

Сидорова Н.М. – руководитель МАУ «Центр культурного развития»;

Ухтервов С.А. – глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию);

Ишпанов Р.Н. – руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

Никонова Л.А. – руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 (приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29.03.2022 года № 154

## Положение

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, указанного в пунктах 3 и 4 «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 (далее – специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия осуществляет свою деятельность на территории Челно-Вершинского района в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим Положением.

1.3. Специальная комиссия является постоянно действующим на общественных началах совещательным органом.

1.4. Специальная комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

## 2. Цель и задачи специальной комиссии

2.1. Специальная комиссия сформирована в целях оценки рисков, связанных с принятием нормативно-правового акта по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Челно-Вершинского района.

2.2. Задачами специальной комиссии являются:  
изучение мнений представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории Челно-Вершинского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Челно-Вершинского района, представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность по вопросу определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;  
подготовка предложений по вопросу определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

## 3. Полномочия специальной комиссии

3.1. Специальная комиссия:  
участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;  
рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;  
выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

осуществляет иные полномочия;  
3.2. Специальная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:  
1) привлекать для участия в работе специальной комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов администрации, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов необходимую для деятельности специальной комиссии информацию.

3.3. В случае вынесения специальной комиссией заключения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим наблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящих «Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## 4. Организация деятельности специальной комиссии

4.1. Специальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов специальной комиссии.

## 4.2. Председатель:

- организует деятельность специальной комиссии;
- ведет заседания специальной комиссии;
- подписывает протоколы заседания специальной комиссии.

## 4.3. Секретарь:

- осуществляет подготовку заседаний специальной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов специальной комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе специальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний секретарь оформляет протокол заседания специальной комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью специальной комиссии;

- выполняет по поручению председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность специальной комиссии.

## 4.4. Члены специальной комиссии:

осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе; участвуют в заседаниях специальной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

голосуют на заседаниях специальной комиссии по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения в повестку дня заседания специальной комиссии и по порядку его ведения;

выступают на заседаниях специальной комиссии, предлагают для вынесения на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания специальной комиссии;

излагают свое мнение по обсуждаемым на заседании специальной комиссии вопросам, в том числе представляют в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях специальной комиссии;

вносят на рассмотрение специальной комиссии в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

вносят на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения.

## 4.5. Заседания специальной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание специальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов специальной комиссии.

4.7. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта, принимается специальной комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов специальной комиссии. Голос председателяствующего на заседании специальной комиссии является решающим.

## 4.8. Решения специальной комиссии оформляются протоколом.

4.9. Организационное обеспечение деятельности специальной комиссии осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 г. № 155

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", администрация района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князкин

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29.03.2022 года № 155

## Порядок

проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания" и регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - проект МПА).

2. Организатором общественных обсуждений является Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице Отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел, Организатор), являющегося ответственным за разработку проектов МПА, подлежащих общественному обсуждению.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто с привлечением к участию в нем граждан, представителей общественных объединений, различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, касающимся определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта МПА на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения специальной комиссии об одобрении проекта МПА и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения общественного обсуждения Организатор размещает на официальном сайте:

проект МПА;  
информацию о сроке, порядке проведения общественного обсуждения, в том числе способах направления замечаний и предложений, и порядке определения его результатов.

6. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

7. Общественное обсуждение проводится в течение 7 (семи) календарных дней со дня начала общественного обсуждения. Предложения и замечания к проекту МПА принимаются в период проведения общественного обсуждения. Предложения и замечания, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения, а также не относящиеся к предмету общественного обсуждения, Организатором не рассматриваются.

8. Поступившие замечания и предложения к проекту МПА включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта МПА - протокол общественного обсуждения, который составляется Организатором по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Протокол подписывается заместителем главы района по правовым вопросам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения.

9. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественных обсуждений, носят рекомендательный характер.

10. Протокол общественных обсуждений не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания размещается Организатором на официальном сайте.

11. По результатам общественного обсуждения Организатор обеспечивает доработку проекта МПА с учетом поступивших в ходе общественного обсуждения предложений и замечаний либо его принятие без изменений.

Приложение  
к Порядку  
проведения общественных обсуждений  
проектов муниципальных правовых актов  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению  
границ прилегающих территорий,  
на которых не допускается розничная продажа  
алкогольной продукции и розничная продажа  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания на территории  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## Протокол

проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Наименование проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_

2. Организатор общественного обсуждения \_\_\_\_\_

3. Участники общественного обсуждения \_\_\_\_\_

4. Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения \_\_\_\_\_

5. Задачи общественного обсуждения \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6. Установленные при осуществлении общественного обсуждения факты и обстоятельства

7. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта:

N п/п	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения/замечания	Результат рассмотрения предложения/замечания (учтено/отклонено, с обоснованием отклонения)
1	2	3	4

Заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, информирует о проведении аукциона по продаже земельного участка на основании постановления администрации от 22.03.2022г. № 138, в отношении следующего земельного участка:

земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 63:35:0301002:7232, площадью -5000 кв.м. из земель населенных пунктов расположенный по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с/п. Сиделькино, п. Редкая Береза, ул. Нижняя, участок № 9, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка - 60 000,00 руб. (Шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 3 %, от начальной цены предмета аукциона в сумме -1800,00 руб. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек).

Размер задатка – 20%, от начальной цены предмета аукциона в сумме – 12 000,00 рублей (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек).

Обременения (ограничения) прав на земельный участок - отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства размещены на официальном сайте администрации: [www.admver.ru](http://www.admver.ru) и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещены на официальном сайте муниципального района «челно-вершины.рф» документы/генеральный план/правила землепользования и застройки.

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений - 22,5 м;

- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1,0 м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 50%;

- минимальный размер земельного участка 10 кв.м., максимальный размер земельного участка - 3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение - техническая возможность присоединения существует. По сведениям ООО «СВГК» Межрайгаз Сергиевск выдана конкретная технических условий возможна после направления собственником земельного участка заявки на технологическое присоединение в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314.

2. Электроснабжение - возможность технологического присоединения объекта капитального строительства к электрическим сетям АО ССК возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заявителю на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, принадлежатых сетевым организациям).

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых присоединений мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжений сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 500 м, установлена приказом Министерства энергетики и ЖКХ Самарской области от 21.12.2010 г. № 77 и составляет 550 рублей.

3. Волоконно-проводные и канализационные сети. Техническая возможность для подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям не существует.

Дополнительные сведения по порядку проведения аукциона, его предмету, а также о земельном участке можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации района, далее – КУМИ.

К участию в аукционе допускаются лица, которые в соответствии с законодательством могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным законодательством и объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на расчетный счет Продавца, указанные в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Покупателя.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах).

2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан).

3. Документ, подтверждающий внесение задатка.

Задаток должен поступить на расчетный счет: Управление финансов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ИНН 6385000344, КПП 638501001, казначейский счет 03232643366460004200, БИК 013601205, ЕКС 4010281054370000036, отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г. Самара.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать кадастровый номер земельного участка, дату проведения аукциона, номер лота.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9:00 до 16:00 по местному времени, начиная с 04 апреля 2022 г. по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб. 205.

Ознакомиться с формой заявки, условиями соглашения о задатке, договора купли-продажи можно с момента приема заявок по указанному адресу или в сети «Интернет» на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Телефон для справок: 8 (846-51) 2-14-75.

Срок окончания приема заявок «28» апреля 2022 г. в 16:00 час. по местному времени.

Осмотр земельного участка на местности проводится в любое время в течение всего срока приема заявок.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатка, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона «04 мая 2022 г. в 09-30 час. по местному времени и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона.

Аукцион состоится «05» мая 2022 года в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, каб.205. Регистрация участников аукциона с 09 ч.30мин. до 09 час.50 мин. (местного времени).

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» (который не меняется в течение всего аукциона) и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов, наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка за него. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Информационное сообщение о проведении аукциона, форма заявки на участие в аукционе, типовой договор купли-продажи земельного участка опубликованы в сети «Интернет» на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_  
земельного участка, государственная собственность на который  
не разграничена

Челно-Вершины

14 апреля 2020 года

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в лице  
руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муницип-  
ального района Челно-Вершинский Самарской области Афанасьевой Аллы Анатольевны,  
действующей на основании доверенности главы муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области Князькина Валерия Анатольевича от 02.07.2018 г., удостоверенной Абса-  
даровой Эвелиной Рамильевны, нотариусом Челно-Вершинского района Самарской области,  
зарегистрированной в реестре за № 73/162-н/63-2018-2-314, именуемая в дальнейшем  
«Продавец», с одной стороны,

и  
(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц:  
фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяюще-  
го личность)  
в лице

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

подписывающего договор от имени Покупателя; если физическое лицо действует от соб-  
ственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)  
действующего на  
основании

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физиче-  
ское лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста  
договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном  
упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи 39.12 Земельного  
кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в соб-  
ственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером 63:35:0301002:7232, пло-  
щадью 5000 кв. м, отнесенный к землям населенных пунктов, имеющий целевое назначение  
для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область,  
Челно-Вершинский район, с.п. Сиделькино, п. Редкая Береза, ул. Нижняя, участок № 9 (в  
дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не  
разграничена.

1.3. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограниче-  
ния его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и  
претензии третьих лиц.

В соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объек-  
тах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в  
случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на  
земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Покупатель  
до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных  
работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект,  
обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности  
проведения указанных работ обязан провести и представить в соответствующий орган охраны  
объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы  
земельного участка.

## 2. Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

2. Цена земельного участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведен-  
ного \_\_\_\_\_ (указывается дата проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (сумма проши-  
сью) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федера-  
ции операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения  
налогом на добавленную стоимость.

2.2. Покупатель оплачивает цену земельного участка (пункт 2.1 настоящего договора) в  
течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

Полная оплата цены земельного участка должна быть произведена до регистрации права  
собственности на земельный участок.

Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем  
перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Самарской области  
(Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального  
района Челно-Вершинский Самарской области), счет получателя средств №  
0310064300000014200, ИНН 6385002260, КПП 638501001, БИК 747 114 060 13 05 0000 430,  
ОКТМО 36 646 432.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области  
г. Самара, БИК 013601205, счет банка получателя № 40102810545370000036

## 2.3. Порядок передачи земельного участка

2.4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со  
дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет,  
указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего  
договора.

2.5. Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-  
передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

## 3. Заключительные положения

3.1. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государ-  
ственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осущест-  
вляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (количество листов прописью) листах.

3.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Продавца и Покупате-  
ля и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью,  
являются \_\_\_\_\_

## 4. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Продавец  
(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земель-  
ными участками, государственная собственность на которые не разграничена)  
Место нахождения:

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего

договор от имени органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Покупатель  
(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии)  
отчество физического лица в именительном падеже)  
Место нахождения (либо жительства):

ОГРН

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписываю-  
щего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица  
действует представитель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководителю комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Афанасьевой А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе по продаже земельного  
участка, государственная собственность на который не разграничена, в  
отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:35:0301002:7232.

Местоположение земельного участка: Самарская область, Челно-  
Вершинский район, с. п. Сиделькино, п. Редкая Береза, ул. Нижняя, участок  
№ 9.

Площадь земельного участка – 5 000 кв. м .

## Банковские реквизиты счета для возврата задатка:

Приложения:

1) копия паспорта;

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных  
в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 149

Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2022-2025 годах в муниципальном районе Челно-Вершинский Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 25.02.2022 № 57-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2022-2025 годах в Самарской области Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации в 2022-2025 годах в муниципальном районе Челно-Вершинский Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (далее - План).
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана обеспечить надлежащее исполнение Плана, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представлять в Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (далее МАУ ЦКР) отчет о ходе реализации Плана.
3. Руководителю МАУ ЦКР Сидоровой Н.М. обеспечить подготовку сводного отчета об итогах выполнения Плана за отчетный год.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района  
Челно-Вершинский

А.С. Широков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
от 25.03.2022 № 149

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации в 2022 – 2025 годах в муниципальном образовании Челно-Вершинский Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия
<b>I. Обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав в сфере государственной национальной политики Российской Федерации на территории Челно-Вершинского района</b>				
1	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, в том числе при приеме на работу, при замещении должностей в правоохранительных органах и судебной системе, формировании кадрового резерва на муниципальном уровне	Постоянно	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Проведен мониторинг
<b>II. Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений</b>				
2	Организация проведения торжественных мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных: Международному дню родного языка; Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне; Дню славянской письменности и культуры; Дню России; Дню государственного флага; Международному дню коренных народов мира; Дню дружбы народов Самарского края; Дню народного единства	Ежегодно	Челно-Вершинский территориальный отдел образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МАУ ЦКР, МАУ ДМО	Количество участников мероприятий – не менее 500 человек
3	Участие во Всероссийской просветительской акции «Юбильный этнографический диалог» в Самарской области	Ежегодно	Челно-Вершинский территориальный отдел образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МАУ ЦКР	Количество участников мероприятия – не менее 100 человек.
<b>III. Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Челно-Вершинском районе</b>				
4	Оказание мер социальной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2023 годы, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 04.02.2014 № 48 (далее – государственная программа)	2022-2023 годы	Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский	Количество участников государственной программы, получивших единовременную финансовую помощь
<b>IV. Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, проживающих в Челно-Вершинском районе</b>				
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году культурного наследия народов России	В течение 2022 года	Челно-Вершинский территориальный отдел образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МАУ ЦКР	Количество участников мероприятий – не менее 500 человек
<b>V. Формирование у детей и молодежи общероссийской и гражданской идентичности, патриотизма, культуры межнационального общения</b>				
6	Поддержка и (или) проведение молодежных проектов и мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, укрепление чувства российской нации и профилактику негативных проявлений в молодежной среде	Постоянно	МАУ молодежных организаций, Челно-Вершинский территориальный отдел образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области	«Дом молодежи» - не менее 2
<b>VI. Сохранение и поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Челно-Вершинском районе</b>				

7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню русского языка	Постоянно	Челно-Вершинский территориальный отдел образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МАУ ЦКР	Количество участников мероприятий – не менее 15 человек
<b>VII. Совершенствование государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Челно-Вершинском районе</b>				
8	Обеспечение работы системы мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	Постоянно	МКУ «ИЗ от ЧС»	Проведен мониторинг
9	Привлечение к работе в общественных советах, экспертно-консультативных органах при органах местного самоуправления представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций	Постоянно	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Количество представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций – не менее 1
<b>VIII. Информационное обеспечение реализации государственной национальной и конфессиональной политики</b>				
10	Размещение в районной газете «Авангард» и на сайте администрации информационных материалов, направленных на укрепление общероссийской идентичности и межнационального, межконфессионального и межкультурного взаимодействия	Постоянно	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Количество информационных материалов – не менее 2

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022г. № 151

Об изменении существенных условий контракта

В соответствии с ч.65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, на основании решения местной администрации при осуществлении закупки для муниципальных нужд, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при исполнении муниципального контракта №12 на выполнение строительно-монтажных работ объекта «Капитальный ремонт здания средней школы в районном центре Челно-Вершинный», допускается по соглашению сторон изменение условий контракта в части уменьшения обеспечения исполнения контракта до 5% от начальной максимальной цены контракта, что составит 6 118 812 рублей 50 копеек.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района  
Челно-Вершинский

А.С. Широков

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 162

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2022 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области для расчета размера социальной выплаты участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2022 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области в размере 22600 рублей для расчета социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2022 г. № 159

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", пп. 33 п. 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями для предоставления субсидии на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями для предоставления субсидии на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2021 г. № 735 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности».
5. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, объявленный в соответствии с «Порядком определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности», утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2021 г. № 735.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 31.03.2022 года № 159

## Порядок предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в О (далее по тексту субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в целях реализации муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на осуществление уставной деятельности, в том числе на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований), средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением значимого результата в установленные сроки. Социальные проекты должны соответствовать следующим

приоритетным направлениям:

- а) профилактика и реабилитация социального сиротства;
- б) поддержка материнства и детства;
- в) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- г) социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;
- д) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;
- е) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- ж) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- з) охрана окружающей среды и защита животных;
- и) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Администрация района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий финансовый год за счет средств бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Администрацией района в установленном порядке.

Ответственным за реализацию мероприятий является Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел экономического развития).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии способом конкурсов, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее результат предоставления субсидии).

1.5. Решение Собрания представителей района о бюджете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и (или) 45 (сорока пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главным распорядителем средств размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 и 3.1 - 3.2 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 и 3.4, 3.6 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 и 3.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.5 и 3.3 настоящего Порядка;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.7. Требованиями (критериями) к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, являются:

- а) наличие юридического адреса на территории района не менее трех лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;
  - б) фактическое осуществление на территории Челно-Вершинского района социально значимой деятельности и оказание социальной поддержки по улучшению качества жизни людям пожилого возраста на территории района;
  - в) наличие календарного плана деятельности на текущий финансовый год, предусматривающего проведение социокультурных мероприятий, в том числе посвященных памятным датам, дням воинской славы и праздничным дням России;
  - г) проведение мероприятий с участием пожилых людей в количестве не менее чем 300 человек (за период не менее чем 3 года, предшествующих году проведения конкурсного отбора);
  - д) наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня.
- 1.8. Организация должна соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:
- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

организация не должна получать средства из бюджета района на основании иных нормативных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1.9. В целях проведения конкурсного отбора создается комиссия по конкурсному отбору (далее по тексту - Комиссия), расположенная по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admver@mail.ru.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

#### II. Условия и порядок предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий

2.1. Для участия в конкурсе организация представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

расчет планируемых затрат за счет средств субсидии на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий, в текущем финансовом году; план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий подготовку и проведение мероприятий, с указанием планируемых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;

информационное письмо об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем календарном году, с указанием наименования мероприятий, дат их проведения, количества участников;

копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копия документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

справка Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

сведения об информационном освещении проведенных мероприятий, сканированные копии публикаций в печатных, электронных средствах массовой информации, ссылки на информационные ресурсы (при наличии), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, Отдел экономического развития получает выписку с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Организация представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением конкурса.

Все листы поданной заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, скреплены печатью, а также должны содержать опись входящих в ее состав документов.

2.2. Заявка подается участником отбора в Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел экономического развития), расположенный по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admver@mail.ru., контактный телефон (8-856-51) 22443 в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Срок приема заявок с приложением необходимых документов, указанных в настоящем пункте, указывается Отделом экономического развития в извещении и исчисляется в рабочих днях начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Заявки и документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на получение субсидии.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника Отдела экономического развития.

2.5. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.6. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в Комиссию, и отказаться от участия в срок не позднее последнего дня срока для подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в Комиссию. Комиссия возвращает заявку участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.7. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает и проверяет поступившие от участников отбора заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- определяет заявки, допущенные к участию в отборе;

- оценивает заявки участников отбора, претендующих на получение субсидии;

- определяет участников отбора - победителей, а также размеры предоставляемых им субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе и отклонения (возврата) заявки участника отбора на стадии оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к

заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи.

В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе.

2.9. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

2.9.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

Критерий	Значения баллов по критериям
1. Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9 - 10 - реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6 - 8 - реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3 - 5 - планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0 - 2 - планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует
2. Территориальный охват социокультурными мероприятиями	0 - 2 - проведение мероприятий на территории одного сельского поселения в границах района; 2 - 4 - проведение мероприятий на территории от 2 до 4 сельских поселений в границах района; 5 - 7 - проведение мероприятий на территории от 5 до 7 сельских поселений в границах района; 8 - 9 - проведение мероприятий на территории от 8 и более сельских поселений в границах района; 10 - проведение мероприятий муниципального районного и межпоселенческого уровня;
3. Количество участников социокультурных мероприятий	0 - 2 - до 50 человек; 3 - 5 - от 50 до 70 человек; 6 - 8 - от 70 до 100 человек; 9 - 10 - 100 человек и выше.
4. Количество структурных подразделений (первичных отделений)	0 - отсутствие структурных подразделений; 1 - 3 - от 1 до 3 структурных подразделений; 4 - 6 - от 4 до 6 структурных подразделений; 7 - свыше 6 структурных подразделений.
5. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет и средствах массовой информации	5 - 6 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещается актуальная информация о деятельности организации; 3 - 4 - в сети Интернет и (или) СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 0 - 2 - информация в СМИ и (или) сети Интернет отсутствует или размещена неактуальная информация о деятельности участника отбора

2.9.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке (рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию).

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 48 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

2.9.3. Размер предоставляемой участнику - победителю отбора субсидии определяется исходя из объема средств на предоставление субсидии, предусмотренного п. 1.3 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров субсидий, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{заяв}}},$$

где  $C_i$  - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{заяв}}$  - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$  - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;

$n$  - количество участников - победителей конкурсного отбора.

При этом  $C_i$  не может превышать  $C_{\text{заяв}}$ .

2.10. Субсидии расходуются получателями на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на проведение социокультурных мероприятий на территории Самарской области.

Субсидии, предоставляемые для достижения цели, изложенной в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут расходоваться по следующим направлениям:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

оплату транспортных расходов, связанных с разрезным характером проведения мероприятий;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, справочной литературы и периодических изданий, необходимых для осуществления уставной деятельности (и их подписку), в том числе для проведения мероприятий;

оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

оплату услуг по созданию и обслуживанию интернет-сайтов, трафика, хостинга, расходов по техническому поддержанию сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурсов;

оплату типографских, издательских и полиграфических услуг;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплату юридических, образовательных, аудиторских, бухгалтерских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, услуг по поддержке и обновлению правовых баз данных в организациях, приобретение лицензионного программного обеспечения и оплату лицензий;

командировочные расходы;



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

аренду помещений, транспортных и технических средств, а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для осуществления уставной деятельности, в том числе для проведения мероприятий;

расходы на улучшение собственной материально-технической базы (в том числе ремонт зданий и помещений, находящихся в собственности организации; приобретение компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи);

общехозяйственные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности (оплату труда сотрудников организации, расходы на содержание зданий и помещений, ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, средств мобильной и иной связи, оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, горюче-смазочных материалов, расходы на обслуживание транспортных средств организации, оплату услуг по охране).

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Порядка;

2.9.1. наименование победителя(-ей) - получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Если отбор признается несостоявшимся, конкурсный отбор объявляется заново.

2.12. Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более 3 (трех рабочих) дней начиная со дня подписания протокола.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии администрация муниципального района Чельно-Вершинский подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем(-ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение суток направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя субсидий от подписания Соглашения или не направления в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

2.13. Не позднее 14 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета администрации муниципального района Чельно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии с администрацией муниципального района Чельно-Вершинский, предусматривающего цель предоставления субсидии, условия ее расходования, показатели результативности использования субсидии и их значения, обязательство получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- использование организацией субсидии на осуществление социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский;

- предоставление организацией в администрацию муниципального района Чельно-Вершинский ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (приложение № 5 к Порядку) и об использовании полученной субсидии (приложение № 6 к Порядку) по формам, утвержденным администрацией муниципального района Чельно-Вершинский;

- показатели результативности использования субсидии (приложение № 3 к Порядку).

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требований, определенных в соответствии с 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представлением не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год на основании заключенного между социально ориентированной некоммерческой организацией-получателем (далее - Получатель) и администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения;
- во втором - четвертом квартала текущего финансового года перечисление производится не позднее 10 числа первого месяца квартала.

2.18. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

### III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов

3.1. Участники отбора, претендующие на получение грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию социальных проектов, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе предоставляют в Комиссию заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и печатью юридического лица (при наличии) с приложением следующих документов и сведений (информации):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления;

б) копии учредительных документов, а также копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание от имени участника отбора соглашения на предоставление субсидии;

г) копии финансовой отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;

д) календарный план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение социокультурных мероприятий, в том числе посвященных памятным датам, дням

воинской славы и праздничным дням России;

е) информации о деятельности участника отбора в виде отчета за предыдущий год;

ж) документов, подтверждающих объем заявленных расходов на реализацию социально-проекта на территории муниципального района Чельно-Вершинский (по форме Приложение № 4.1 к Порядку);

з) сведений о наличии или отсутствии информации о деятельности участника отбора в сети Интернет и средствах массовой информации;

и) документа, подтверждающего, проведение мероприятий с участием пожилых людей в количестве не менее чем 300 человек (за период не менее чем 3 года, предшествующих году проведения конкурсного отбора);

к) документов, подтверждающих (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателю субсидий физическим лицам);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

- участника отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Заявка подается участником отбора в Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Отдел экономического развития), расположенный по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, адрес электронной почты: admvet@mail.ru., контактный телефон (8-856-51) 22443 в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на получение субсидии.

Поступившие заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника Отдела экономического развития.

3.3. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

3.4. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в Комиссию, и отказаться от участия в срок не позднее последнего дня срока для подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в Комиссию. Комиссия возвращает заявку участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

3.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 1/2 ее членов.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- рассматривает и проверяет поступившие от участников отбора заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- определяет заявки, допущенные к участию в отборе;
- оценивает заявки участников отбора, претендующих на получение субсидии;
- определяет участников отбора - победителей, а также размеры предоставляемых им субсидий;

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе и отклонения (возврата) заявки участника отбора на стадии оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;
- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи.

В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе.

3.7. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

3.7.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

N п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5

3.7.2. В случае отклонения заявки Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе.

3.7.3. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

3.7.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

N п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9	Информационная открытость организации	0,5
10	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5

3.7.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке (рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию).

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 48 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

3.7.3. Размер предоставляемого участнику - победителю отбора гранта определяется исходя из объема средств на предоставление гранта, предусмотренного п. 1.3 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров грантов, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{заявк}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{заявк}}},$$

где  $C_i$  - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{заявк}}$  - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$  - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;

$n$  - количество участников - победителей конкурсного отбора.

При этом  $C_i$  не может превышать  $C_{\text{заявк}}$ .

3.8. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в объявлении, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- 1) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- 2) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;
- 3) затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;
- 4) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;
- 5) затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

3.9. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

- 1) затраты на полиграфию в размере более 30% от выделенной суммы гранта;
- 2) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;
- 3) затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;
- 4) затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;
- 6) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 7) затраты на погашение задолженностей организации;
- 8) затраты на уплату штрафов, пеней;
- 9) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 10) затраты на получение кредитов и займов;
- 11) затраты на фундаментальные научные исследования;
- 12) затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 13) затраты, связанные с приобретением транспортных средств;
- 14) затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

3.10. Срок реализации социального проекта не должен превышать шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее - Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

3.11. Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 700 тысяч рублей.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- наименование победителя(ей) - получателя(ей) субсидии, с которым(ими) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Если отбор признается несостоявшимся, конкурсный отбор объявляется заново.

3.13. Администрация района на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется постановлением Администрации района (далее - постановление) в срок не более 3 (трех рабочих) дней начиная со дня подписания протокола.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении гранта администрация муниципального района Челно-Вершинский подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем(ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение суток направляет Получателю субсидии.

Получатель гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в администрацию муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения или не направления в администрацию муниципального района Челно-Вершинский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

3.14. Не позднее 14 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении гранта протокол размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий должно содержать:

- 1) сведения о размере гранта;
- 2) целевое назначение гранта;
- 3) условия предоставления гранта;
- 4) формы и порядок представления организацией отчетов об использовании гранта;
- 5) условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления гранта при несоблюдении организацией условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении гранта;
- 7) ответственность организации за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;
- 8) условия и порядок возврата неиспользованного гранта и/или использованного с нарушением условий его предоставления;
- 9) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка его предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является заявка и отчет об использовании гранта в форме субсидий.

3.16. Результатом предоставления гранта является достижение показателя, предусмотренного муниципальной программой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022 - 2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

3.17. Условиями предоставления гранта являются:

- наличие соглашения о предоставлении гранта с администрацией муниципального района Челно-Вершинский, предусматривающего цель предоставления гранта, условия его расходования, показатели результативности использования гранта и их значения, обязательство получателя гранта по достижению показателей результативности использования гранта;

- наличие согласия получателя гранта на осуществление администрацией муниципального района Челно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

- использование организацией гранта на реализацию социального проекта на территории муниципального района Челно-Вершинский;

- предоставление организацией в администрацию муниципального района Челно-Вершинский ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (приложение № 5.1 к Порядку) и об использовании полученного гранта (приложение № 6.1 к Порядку), по формам, утвержденным администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- показатели результативности использования гранта (приложение № 3.1 к Порядку).

3.18. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществлять:

- 1) изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта;
- 2) перераспределение расходов (суммарно не более 10% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.19. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значительных результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

3.20. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов, требованиям, определенным в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставлением не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.21. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год на основании заключенного между социально ориентированной некоммерческой организацией-получателем (далее - Получатель) и администрацией муниципального района Челно-Вершинский соглашения о предоставлении гранта.

Субсидия в форме гранта должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

#### IV. Требование к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений согласно настоящему Порядку, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется исходя из сравнений, фактически достигнутых и плановых значений показателя результативности использования субсидии (приложение № 3, 3.1 к Порядку).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Показатели результативности использования субсидии представляются Получателем по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.5. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администрации муниципального района Челно-Вершинский отчет о проделанной работе и отчет о направлениях использования субсидии или гранта в форме субсидии с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет за четвертый квартал финансового года предоставляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.6. В случае установления администрацией муниципального района Челно-Вершинский по итогам проверок фактов нарушения получателем субсидии цели, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидий администрация муниципального района Челно-Вершинский в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования субсидии в срок до семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации муниципального района Челно-Вершинский о ее возврате.

В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский до конца текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям

ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

На бланке заявителя

Дата, исх. номер

В комиссию по конкурсному отбору

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на осуществление уставной деятельности, в том числе проведение социокультурных мероприятий на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(наименование организации-заявителя)

социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора (наименование организации заявителя) в лице, (Ф.И.О. представителя заявителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщаем о согласии участвовать в конкурсном отборе на установленных условиях и направляем в адрес Комиссии настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального района Челно-Вершинский нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

о подаваемой \_\_\_\_\_ заявке,

(наименование организации-заявителя)

иной информации о \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

связанной с конкурсным отбором.

6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность) / (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 1.1

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социального проекта

Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов

1.	Название проекта:	
2.	Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:
		Общая сумма проекта:
3.	Ф.И.О. (полностью) руководителя проекта и его должность в организации:	
4.	Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города):
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
5.	Название организации-заявителя	
5.1.	Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя организации:	
5.2.	Адрес местонахождения организации (с указанием индекса):	
5.3.	Тел./факс организации (с указанием кода города):	
5.4.	Электронная почта организации:	
6.	Реквизиты организации:	ИНН
		Расчетный счет N
		Наименование банка получателя:
7.	Ф.И.О. (полностью) бухгалтера проекта	
7.1.	Контакты бухгалтера	Раб. телефон:
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
8.	Продолжительность проекта:	
9.	Краткое описание проекта (не более 5 - 10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результаты)	

## ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

- согласие с условиями Порядка;
  - отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;
  - отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату окончания срока приема заявок;
  - организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 Порядка;
  - организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
  - отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.
- Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов

## 1. Проблема (не более 1 стр.).

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

## 2. Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы) (не более 0,5 стр.).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.

## 3. Цель проекта.

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3 - 4 абзаца).

## 4. Участники проекта.

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект: 4.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);

4.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

## 5. Описание деятельности в ходе проекта (не более 2 стр.).

Укажите, что и в какой месяц реализации проекта Вы планируете делать. Опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

## 6. Ожидаемые результаты (не более 1 стр.).

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. 5 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 5.

В первой колонке, "Ожидаемый результат", необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, "Индикаторы оценки результатов", укажите, на основании каких показателей эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите количественные результаты для каждого мероприятия (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.).

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

## 7. Дальнейшее развитие проекта.

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

## 8. Комментарии к бюджету.

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.).

## Приложение N 2

## предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и

\_\_\_\_\_ ,  
социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на проведение социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

с.Чельно-Вершины "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_ , вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю, участвующему в проведении социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области .

## 2. Условия Соглашения

2.1. Получатель проводит социокультурные мероприятия на территории муниципального района Чельно-Вершинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5 к Порядку) и отчет о направлениях использования субсидии (Приложение N 6 к Порядку) с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование субсидии. Отчеты за четвертый квартал финансового года представляются не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

## 3. Порядок перечисления и размер субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, участвующему в проведении социокультурных мероприятий на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области , на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на \_\_\_\_\_ год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения, и по согласованию с Получателем осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии согласен на осуществление администрацией муниципального района Чельно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения;

- во втором - четвертом кварталах текущего финансового года перечисление производится не позднее 10 числа первого месяца квартала (для 2 - 4 кварталов).

## 4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ .

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Изменение и прекращение действия Соглашения

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

## 7. Разрешение споров

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоящего Соглашения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## 8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 2.1  
к Порядку  
предоставления субсидии, в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета муниципального района  
Челно-Вершинский социально ориентированным  
некоммерческим организациям ветеранов,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
на проведение социокультурных мероприятий  
и на реализацию социальных проектов  
на территории муниципального района  
Челно-Вершинский

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального района Челно-Вершинский и

\_\_\_\_\_ ,  
социально ориентированной некоммерческой организацией ветеранов, не являющейся  
муниципальным учреждением, о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета  
муниципального района Челно-Вершинский на реализацию социальных проектов на  
территории муниципального района  
Челно-Вершинский

С. Челно-Вершины " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский, именуемая в дальнейшем  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_ , вместе именуемые "Стороны", в соответствии с  
постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от \_\_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме  
субсидии, из бюджета муниципального района Челно-Вершинский социально  
ориентированным некоммерческим организациям ветеранов, не являющимся  
муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на  
реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-  
Вершинский", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получа-  
телю, участвующему в реализации социальных проектов на территории муниципального  
района Челно-Вершинский, в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального района Челно-  
Вершинский. 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администра-  
цией Получателю, участвующему в реализации социальных проектов на территории муницип-  
ального района Челно-Вершинский, в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета муниципального  
района Челно-Вершинский.

## 2. Условия Соглашения

2.1. Получатель реализует социальные проекты на территории муниципального района  
Челно-Вершинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварта-  
лом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Челно-  
Вершинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5.1 к Порядку) и отчет о направлени-  
ях использования гранта в форме субсидии (Приложение N 6.1 к Порядку) с приложением  
копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме  
субсидии. Отчеты за четвертый квартал финансового года представляется не позднее 20 января  
года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования гранта в форме субсидии представляются по  
итомам использования гранта в форме субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 20  
января года, следующего за отчетным годом. 2.1. Получатель реализует социальные проекты на  
территории муниципального района Челно-Вершинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварта-  
лом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Челно-  
Вершинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5.1 к Порядку) и отчет о направлени-  
ях использования гранта в форме субсидии (Приложение N 6.1 к Порядку) с приложением  
копий финансовых документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме  
субсидии. Отчеты за четвертый квартал финансового года представляется не позднее 20 января  
года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования гранта в форме субсидии представляются по  
итомам использования гранта в форме субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 20  
января года, следующего за отчетным годом.

## 3. Порядок перечисления и размер субсидии 3. Порядок перечисления и размер субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю, участвующему в реализации  
социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский, на безвоз-  
мездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета  
муниципального района Челно-Вершинский на \_\_\_\_\_ год в пределах утвержденных лимитов  
бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для  
реализации настоящего Соглашения, и по согласованию с Получателем осуществляет проверку  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии согласен на осуществление администрацией муницип-  
ального района Челно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля  
проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка его  
предоставления.

3.3. Размер гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.4. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в течение 30 дней после заключе-  
ния настоящего Соглашения. 3.1. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю, участ-  
ствующему в реализации социальных проектов на территории муниципального района Челно-  
Вершинский, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной  
росписью бюджета муниципального района Челно-Вершинский на \_\_\_\_\_ год в пределах  
утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для  
реализации настоящего Соглашения, и по согласованию с Получателем осуществляет проверку  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии согласен на осуществление администрацией муници-

пального района Челно-Вершинский и органами муниципального финансового контроля  
проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка его  
предоставления.

3.3. Размер гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

3.4. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в течение 30 дней после  
заключения настоящего Соглашения.

## 4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и  
действует до \_\_\_\_\_. 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его  
подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность сторон 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблуде-  
ния условий Соглашения, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет муницип-  
ального района Челно-Вершинский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получа-  
телем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем  
указанного требования Администрации грант в форме субсидии подлежит взысканию в  
бюджет муниципального района Челно-Вершинский в судебном порядке, установленном  
действующим законодательством. 5.1. В случае нарушения Получателем требований  
Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, грант в форме субсидии  
подлежит возврату в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в течение пяти  
рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В  
случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации грант в форме  
субсидии подлежит взысканию в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в  
судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Изменение и прекращение действия Соглашения

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию  
сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и  
являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или  
решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств  
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности  
предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласо-  
вываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том  
же порядке, что и Соглашение. При достижении согласия по новым условиям Соглаше-  
ние подлежит расторжению. 6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены  
по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и  
являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или  
решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств  
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности  
предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласо-  
вываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том  
же порядке, что и Соглашение. При достижении согласия по новым условиям Соглаше-  
ние подлежит расторжению.

## 7. Разрешение споров 7. Разрешение споров

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение  
обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств  
непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоя-  
щего Соглашения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмер-  
но времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия,  
вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоя-  
щему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить  
другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств,  
но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно  
содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их  
последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных  
дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение  
обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств  
непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоя-  
щего Соглашения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмер-  
но времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия,  
вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоя-  
щему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить  
другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств,  
но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно  
содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их  
последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных  
дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## 8. Прочие условия 8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются  
действующим законодательством РФ.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую  
силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. 8.1. Во всем, что не предусмотрено  
настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую  
силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация

Получатель

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕДЕНИЕ  
СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Количество участников лиц пожилого возраста на мероприятиях - не менее 300 человек в год;
  2. Публикации в СМИ - не менее 10 в год;
  3. Выполнение плана мероприятий за текущий год.
- Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель

## Приложение N 3.1

## к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Количество участников мероприятий социальных проектов - не менее 100 человек в год.
- Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель

## Приложение N 4

## к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**СМЕТА  
использования субсидии на осуществление уставной  
деятельности, в том числе проведение социокультурных  
Мероприятий**

N п/п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Материально-техническое обеспечение					
2	Организация мероприятий, посвященных памятным датам (День вывода войск из Афганистана, День защитника отечества, Память жертв радиационных катастроф, День Победы, День памяти и скорби и прочие)					
3	Мероприятия, проводимые организацией (проведение конференций, форумов, семинаров, визитов милосердия, субботников на воинских захоронениях)					
4	Оплата труда привлеченных специалистов					

Итого расходов:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

N п/п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг					
2	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта					
3	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта					
4	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта					
5	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта					

Итого расходов:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение N 5

## предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ОТЧЕТ  
о проделанной работе за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 5.1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим органи-  
зам, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных меро-  
приятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ  
о достижении значений целевых показателей результативности  
использования грантов в форме субсидий на реализацию  
социальных проектов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Количество участников мероприятий социальных проектов	
			Плановое	Фактическое <*>
1.				
2.				
3.				
4.				

<\*> При наличии отклонений от плановых показателей описать их причину.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 6  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим органи-  
зам, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных меро-  
приятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ  
о направлениях использования субсидии на осуществление  
уставной деятельности, в том числе проведение  
социокультурных мероприятий за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

составил настоящий отчет о направлениях использования субсидии, предоставленной  
социально ориентированной некоммерческой организации ветеранов, не являющейся  
муниципальным учреждением, на проведение социокультурных мероприятий на  
территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.  
Сумма предоставленной субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Материально-техническое обеспечение				
2.	Организация мероприятий, посвященных памятным датам				
3.	Мероприятия, проведенные организацией				
4.	Оплата труда привлеченных специалистов				
ИТОГО расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй -  
у Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6.1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим органи-  
зациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных  
мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

ОТЧЕТ  
о направлениях использования грантов в форме субсидий  
на реализацию социальных проектов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

составил настоящий отчет о направлениях использования гранта в форме субсидии,  
предоставленного социально ориентированной некоммерческой организации, не  
являющейся муниципальным учреждением, на реализацию социальных проектов на  
территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.  
Сумма предоставленной субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг				
2.	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта				
3.	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
4.	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проект				
5.	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
ИТОГО расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй -  
у Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 31.03.2022 № 159

Состав  
конкурсной комиссии по конкурсному отбору  
социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными  
учреждениями для предоставления субсидии  
на проведение социокультурных мероприятий  
на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Председатель комиссии

Сергеева Н.В. – заместитель главы района по правовым вопросам;

Заместитель председателя комиссии

Трофимов Д.Н. – заместитель главы района – руководитель Управления финансами  
Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

Секретарь комиссии

Ахмисева И.П. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и  
торговли администрации района;

Члены комиссии

Романов В.М. – председатель Собрания представителей района (по согласованию);  
Никифорова С.В. – начальник отдела «Бухгалтерия» администрации района;  
Тухватулина Н.И. – начальник отдела экономического развития, инвестиций и торгов-  
ли администрации района;  
Ухтверова Т.М. – член общественного совета при администрации муниципального  
района Челно-Вершинский (по согласованию).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №3 к постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 31.03.2022 № 159

## Положение

о конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями для предоставления субсидии на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями - получателей субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее соответственно - конкурсная комиссия, организации, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных организациями заявок на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности, в том числе на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Челно-Вершинском районе Самарской области и участие социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации государственной политики в социальной сфере (далее соответственно - заявка, конкурсное определение победителей конкурса).

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. В целях объективной оценки представленных для участия в конкурсе документов организациями в состав конкурсной комиссии включаются (по согласованию) в том числе представители Собрания представителей района, члены общественного совета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;  
организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие - назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:  
информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;  
осуществляет сбор и регистрацию заявок;  
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, на основании критериев, установленных «Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, не являющимся муниципальными учреждениями, на проведение социокультурных мероприятий и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области». Утвержденного постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 г. № 158

О внесении изменений в  
постановление администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области от 21.12.2021 г. № 703  
«Об утверждении муниципальной  
программы «Поддержка социально  
ориентированных некоммерческих организаций  
в муниципальном районе Челно-Вершинский  
Самарской области» на 2022-2024 годы»

В целях повышения эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.12.2021 г. № 703 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы изложив приложение «Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области» на 2022 - 2024 годы» в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
от 31.03.2022 г. № 158

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
"ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ В ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОМ РАЙОНЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2022 - 2024 ГОДЫ

Паспорт  
муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской  
области" на 2022 - 2024 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022 - 2024 годы (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	14.10.2021
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Соисполнители: Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО)
Цели и задачи Программы	Цель Программы - повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Данная цель реализуется в процессе решения конкретных задач по следующим направлениям деятельности: 1) актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; 2) содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; 3) оказание информационной, консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям 4) проведение консультаций по подготовке социальных проектов для участия в конкурсах
Сроки и этапы реализации Программы	2022 - 2024 годы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица; 2. Количество нормативно-правовых актов, принятых в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций; 3. Количество проведенных в муниципальном районе Челно-Вершинский общественных акций и мероприятий, организованных социально ориентированными некоммерческими организациями; 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидию на осуществление уставной деятельности, в том числе на подготовку и проведение общественно значимых мероприятий, направленных на решение приоритетных социальных проблем, развитие гражданского общества, благотворительной деятельности, добровольчества в Челно-Вершинском районе Самарской области и участие в реализации государственной политики в социальной сфере; 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций получивших информационную, консультационную и методическую поддержку



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Перечень подпрограмм программы	Программой не предусмотрено
Объемы и источник финансирования программных мероприятий	Общий объем финансирования - 504,0 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2022 год - 168,0 тыс. рублей; - 2023 год - 168,0 тыс. рублей; - 2024 год - 168,0 тыс. рублей; Объемы финансирования на реализацию Программы корректируются в зависимости от объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период. Источник финансирования - бюджет м.р. Челно-Вершинский Самарской области
Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы	Успешная реализация Программы позволит: - активизировать социально значимую деятельность институтов гражданского общества, увеличить число гражданских инициатив; - объединить ресурсы Администрации м.р. Челно-Вершинский и общества в решении социальных значимых проблем; - содействовать повышению эффективности деятельности реально действующим некоммерческим организациям; - повысить вовлеченность общественного участия в развитие территории муниципального района; - повысить уровень информированности населения о социально значимой деятельности некоммерческих организаций; - укрепить позитивный имидж некоммерческих организаций
Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заказчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921

## I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Гражданское общество возникает как результат свободной самоорганизации жителей территории, стремящихся к объединению на основе осознания общности своих интересов и целей, а также способных самостоятельно решать не только свои собственные проблемы, но и проблемы других людей.

Сегодня общество столкнулось с трудностями решения не только экономических, но и важнейших социально-культурных проблем. Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением задач привлечения дополнительных финансовых средств в отрасль социальной сферы, а также содействовать оптимизации распределения ресурсов экономики, является некоммерческий сектор, называемый также "третьим сектором экономики".

В связи с этим развитие некоммерческого хозяйствования приобретает особую актуальность в деле обеспечения социальной защиты населения.

Особая роль некоммерческого сектора экономики обуславливается тем, что его организации становятся ядром гражданского общества, без которого немыслима реализация на практике принципов демократии. Однако имеется целый комплекс проблем, требующих немедленного разрешения, в том числе программными методами. К основным проблемам относятся недостаток и нестабильность источников финансирования деятельности, несформированность инфраструктуры для осуществления деятельности некоммерческих организаций, недостаточность ресурсов и низкий профессионализм кадров.

Программа разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области. В том числе: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

Правовой основой при разработке Программы послужил Федеральный закон от 05.04.2010 N 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций", который предоставил прямые полномочия органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества. И если раньше указания на желаемые действия органов власти в этом направлении носили рекомендательный характер, то теперь оказание поддержки некоммерческой деятельности - функция, обязательная к исполнению.

## II. Основные цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации

Цель Программы - повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Задачи, решение которых предусматривает Программа:  
актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Челно-Вершинский;  
содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;  
оказание информационной, консультационной и методической поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;  
Реализация Программы рассчитана на период с 2022 по 2024 годы.

## III. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Результативность мероприятий данной Программы будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей).

Значения целевых индикаторов и показателей Программы зависят от характера действия внешних факторов за рассматриваемый период, объема финансирования, планируемых к поступлению из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Учитывая долгосрочный характер Программы, а также значительный дефицит бюджетных средств, целевые индикаторы будут уточняться по мере необходимости и корректироваться с учетом хода ее реализации в текущем году и плана программных мероприятий на новый финансовый год с указанием сроков их выполнения и объемов финансирования.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов (показателей) в целом за период реализации Программы, в том числе с разбивкой по годам, представлены в Приложении N 1 к Программе.

## IV. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий, осуществляемых в соответствии с целью и задачами, изложен в Приложении N 2 к Программе.

## V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Разрабатываемая Программа рассчитана на три года (с 2022 по 2024 год), с возможной трансформацией непосредственно в ходе ее реализации, а также с учетом ее продолжения (продления) в последующие годы.

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год. Расходы на проведение мероприятий в 2022 - 2024 годах уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

Общая сумма финансирования реализации мероприятий Программы составляет 504,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2022 год - 168,0 тыс. рублей;  
2023 год - 168,0 тыс. рублей;  
2024 год - 168,0 тыс. рублей.

## VI. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский и ее отраслевыми органами, а также иными организациями (по согласованию).

Реализация мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, осуществляется в форме безвозмездных перечислений организациям, за исключением муниципальных организаций путем предоставления субсидии некоммерческим организациям.

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств.

Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик Программы - Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Контроль хода реализации Программы осуществляется в соответствии с положениями раздела 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921, в актуальной редакции.

## VII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:  
- активизировать социально значимую деятельность институтов гражданского общества, увеличить число гражданских инициатив;

- объединить ресурсы Администрации муниципального района и общества в решении социально значимых проблем;

- содействовать повышению эффективности деятельности реально действующим некоммерческим организациям;

- повысить вовлеченность общественного участия в развитие территории района;

- повысить уровень информированности населения о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;

- укрепить позитивный имидж некоммерческих организаций.

При оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям эти организации имеют возможность проводить ряд патриотических акций, акций по благоустройству, различные культурно-массовые мероприятия, что позволяет сэкономить средства бюджета. Через СО НКО члены муниципального общества получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только экономический, но и осязаемый социальный эффект. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечивает развитие социальной, политической и экономической сфер района.

Методика оценки эффективности реализации Программы заключается в сопоставлении с учетом финансирования запланированных значений целевых индикаторов и показателей с их фактическими значениями, а также установлении степени достижения ожидаемых результатов.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Критериями оценки эффективности реализации Программы является степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных в Программе, а также степень достижения показателей эффективности, установленных в методике.

Приложение N 1  
к Муниципальной программе  
"Поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций в муниципальном  
районе Челно-Вершинский Самарской области"  
на 2022 - 2024 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ),  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам		
			1	2	3
Цель: повышение эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района Челно-Вершинский					
Задача 1. Актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района Челно-Вершинский					
1.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица	единиц	25	25	25

